

Povinně zveřejňované informace podle vyhlášky č. 515/2020 Sb., která stanoví strukturu informací zveřejňovaných o povinném subjektu a dle § 5 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

## **1. Oficiální název**

Mateřská škola Staré Sedlo, okres Sokolov

## **2. Důvod a způsob založení**

Zřizovatelem příspěvkové organizace je:

Obec Staré Sedlo  
Zámecká 100  
356 01 Staré Sedlo

Příspěvková organizace je zřizována jako mateřská škola.

Hlavním předmětem činnosti příspěvkové organizace:

- vzdělávání dětí předškolního věku
- zajištění školního stravování

## **3. Organizační struktura**

**Seznam organizačních složek:**

- MŠ
- Školní jídelna
- Bc. Lenka Křišťůvková - Ředitelka školy - statutární orgán organizace
- Hana Pomichalová - Vedoucí školního stravování, kuchařka, školnice
- Andrea Hábelová – učitelka
- Jana Macková – učitelka, školní asistent
- Růžena Podhorská – asistent pedagoga

## **4. Kontakty**

### **• 4.1 Kontaktní poštovní adresa**

Mateřská škola Staré Sedlo, okres Sokolov  
Zámecká 100  
356 01 Sokolov

### **• 4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu**

Mateřská škola Staré Sedlo, okres Sokolov  
Zámecká 100  
356 01 Sokolov

- **4.3 Úřední hodiny**

**Úřední hodiny:**

11.30 – 12.30 hod.

**Provoz mateřské školy:**

pondělí - pátek

06:30 - 16:00 hod.

- **4.4 Telefonní čísla**

pevná linka: +420 352 684 066

mobilní telefon: +420 727 883 897

- **4.5 Adresa internetové stránky**

[www.msstaresedlo.estranky.cz](http://www.msstaresedlo.estranky.cz)

- **4.6 Adresa podatelny**

Mateřská škola Staré Sedlo, okres Sokolov

Zámecká 100

356 01 Staré Sedlo

- **4.7 Elektronická adresa podatelny**

[ms\\_staresedlo@razdva.cz](mailto:ms_staresedlo@razdva.cz)

- **4.8 Datová schránka**

ID datové schránky: mmjzkzqr

## **5. Číslo účtu**

862672329/0800

## **6. IČ**

60610557

## **7. DIČ**

Škola není plátcem DPH

## **8. Dokumenty**

- **8.1 Seznamy hlavních dokumentů**

Školní vzdělávací program

Školní řád

Provozní řád  
Kritéria přijímání dětí do MŠ  
Vnitřní řád školní jídelny  
(Dokumentace je k dispozici v listinné podobě v šatně mateřské školy)

- **8.2 Rozpočet**

na: [www.msstaresedlo.estranky.cz](http://www.msstaresedlo.estranky.cz)

## **9. Žádosti o informace**

Prostřednictvím elektronické pošty: [ms\\_staresedlo@razdva.cz](mailto:ms_staresedlo@razdva.cz)

Prostřednictvím datové schránky: mmjkzqr

## **Podání písemně na adresu sídla organizace**

Poštou: Mateřská škola Staré Sedlo, okres Sokolov, Zámecká 100, 356 01 Sokolov

Osobně: v sídle mateřské školy na výše uvedené adrese

## **10. Příjem podání a podnětů**

Osoba určená k přijímání žádosti a vyřizování stížností, podnětů a oznámení:

Vyřizování žádostí, stížností, oznámení a podnětů provádí ředitelka mateřské školy, tazatel obdrží odpověď/vyjádření k žádosti do 15 dnů od obdržení písemného dotazu, který splňuje všechny náležitosti dle zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění, na ústní dotazy osobní nebo telefonické bude odpovězeno ihned, pokud to konkrétní žádost tazatele umožní.

## **11. Předpisy**

- **14.1 Nejdůležitější používané předpisy**

Zákon č. 561/2004 Sb.

Zákon č. 563/2004 Sb.

Zákon č. 500/2004 Sb.

Zákon č. 250/2000 Sb.

Vyhláška č. 48/2005 Sb.

Vyhláška č. 74/2005 Sb.

Vyhláška č. 107/2005 Sb.

- **11.2 Vydané právní předpisy**

Škola vydává právní akty, které nemají povahu právních předpisů. Jedná se o vnitřní předpisy (interní instrukce, směrnice, pokyny) a jiná opatření.

## **12. Úhrady za poskytování informací**

- **12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací**

Nebyly stanoveny žádné sazby za poskytnutí informací.

- **12.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací**

### **13. Licenční smlouvy**

- **13.1 Vzory licenčních smluv**

V současné době nejsou poskytnuty žádné výhradní licence podle §14a odst. 4 zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

### **14. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.**

-----